

CONPAY

MANUAL DE USUARIO

CONTENIDO

3	Capítulo 1. ¿Qué es conPay?
3	1.1. Descripción del sistema
3	1.2. Qué puedes hacer con conPay
3	1.3. Requisitos técnicos
4	Capítulo 2. Acceso al sistema
5-6	Capítulo 3. Como autorizar prestaciones
7	3.1. Selección de colaboradores
7	3.1. Identificación del asegurado
8	3.3. Selección de acto/s médico/s
9	3.4. Validar actos de la lista
10	Capítulo 4. Más funcionalidad de conPay
11	4.1. Listado de transacciones
12	4.2. Ver claves y baremos
12	4.3. Descargar volante / talón
13	4.4. Dar de alta operadores y configurar especialidades por operador
15-16	Capítulo 5. Preguntas frecuentes
17-18	Capítulo 6. SaludOnNet. Plataforma global de eHealth
19	Anexo I
20	Documentación conPay – La Unión Madrileña
21	Documentación conPay – Seguros Atocha

1. ¿QUÉ ES CONPAY?

1.1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

ConPay es un **sistema de autorización electrónica** cuya finalidad es permitir al profesional médico validar los datos necesarios (asegurado y sus coberturas) para autorizar las prestaciones con objeto de agilizar la facturación de actos médicos en consulta y facilitar la gestión de dichos actos tanto a la aseguradora como al colaborador médico.

ConPay es un componente de la plataforma **SaludOnNet**, la primera plataforma de salud que integra y conecta aseguradoras, centros médicos, médicos y pacientes. Desde el mismo sistema, además de la facturación electrónica, están disponibles numerosas funcionalidades como una agenda online, activar y configurar la cita por internet, conocer las opiniones de tus pacientes y muchas más opciones que podrás descubrir una vez accedas al sistema.

ConPay se ha desarrollado con el objetivo de ser un **sistema sencillo**, de fácil puesta en marcha y que ahorre tiempo a los colaboradores médicos. No es necesaria ninguna instalación en el ordenador, ya que el acceso es vía internet.

1.2. QUÉ PUEDES HACER CON CONPAY

Desde conPay puedes autorizar y anular transacciones, conocer el estado en tiempo real de cada transacción, imprimir un justificante de las prestaciones realizadas, ver las claves que tienes concedidas por la aseguradora y solicitar nuevas claves. Además, puedes descargarte los documentos que las aseguradoras cuelguen en el sistema (talones, prescripciones, etc.).

1.3. REQUISITOS TÉCNICOS

Ordenador con sistema operativo estándar:

- Windows XP o superior / Linux / Mac
- 1 GB de memoria RAM

Navegador web compatible (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer 7 o superior).

Acceso a internet de banda ancha.

2. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema es necesario introducir la dirección web que te hemos proporcionado en tu navegador de internet, y que es única. En ese momento, el sistema te solicitará usuario y clave, que también te proporcionamos al darte de alta (ver figura 1).

Figura 1.

Entrada al Sistema

Administración de Centro Médico

Usuario

Clave ¿Has olvidado la contraseña?

Entrar

Una vez dentro se muestra la pantalla inicial, desde la que se accede a las diferentes funcionalidades, bien desde los accesos directos (*Cosas que puedes hacer*) o desde la barra de menú (ver figura 2).

Figura 2.

clínicaonnet Centro Médico
Bienvenido, **FERNANDO** [Cerrar Sesión](#)

Inicio Configuración Requisitos Sociedades ▼ Autorización Electrónica - conPay ▼

Cosas que puedes hacer

- [Autorización electrónica - CONPay](#)
- [Gestionar citas y agenda](#)
- [Configurar médicos y calendarios](#)
- [Gestionar documentación requerida por las aseguradoras](#)
- [Conocer la opinión de los pacientes](#)
- [Asistente de configuración de cita online](#)
- [Enviar una duda, sugerencia o incidencia](#)
Siéntete libre de escribirnos. Tu opinión es importante.

Eres miembro de equalmed

La primera vez que accedas a *Autorización electrónica – conPay*, el sistema te mostrará una pantalla para que confirmes **tus datos de consulta**. Una vez confirmados, marca la casilla *Aceptar términos y condiciones* y ya podrás utilizar conPay.

3. AUTORIZAR PRESTACIONES

El proceso de autorizar prestaciones (solicitar la validación de transacciones) se realiza desde una única pantalla, y consta de cuatro sencillos pasos (ver figura 3).

- 3.1 Selección de colaboradores
- 3.2 Identificación del asegurado
- 3.3 Selección de acto/s médico/s
- 3.4 Validar actos de la lista

Figura 3.

ClínicaOnNet

Bienvenido, gestor Cerrar Sesión

[Inicio](#) [Configuración](#) [Autorización Electrónica - conPay](#)

Autorización electrónica conPay

Colaborador que factura la prestación

Colaborador:

[Ver documentación](#)

Datos del asegurado

[Pincha aquí para cambiar a introducción manual de datos de asegurado](#)

Pasa la tarjeta del paciente.

Selección de acto médico

Especialidad:

Acto médico:

[+ Añadir acto para validar](#)

Lista de actos a validar

Fecha de realización de la prestación:

Nombre	Autorización	Estado	Acción	Quitar
No hay datos para mostrar.				

[Validar los actos de la lista](#) [Limpiar datos de pantalla](#)

powered by **salud on net**

3.1 Selección de colaboradores

Si el centro médico-consulta principal no tiene colaboradores esta sección no aparece

Si el centro médico-consulta principal tiene colaboradores asociados para realizar transacciones a su nombre deberá seleccionar “quien factura el acto” antes de validar al paciente. Por defecto aparece el centro médico - consulta principal.

3.2. Identificación del asegurado

El asegurado entregará la tarjeta de la aseguradora.

Si el centro dispone de lector de banda magnética, la identificación del asegurado se realiza de forma automática al pasar la tarjeta por el lector.

Si no dispone de lector de banda magnética, se introducen los datos de la tarjeta (número de asegurado y fecha) manualmente en el programa.

3.3. Selección de acto/s médico/s

Seleccionar la especialidad - acto médico y añadir a la lista. Se pueden añadir tantos actos médicos en una transacción como servicios se hayan realizado al paciente. Todos los actos médicos añadidos se muestran en la *Lista de actos a validar*.

3.4. Validar actos de la lista

Una vez añadidos los actos necesarios hacer clic en el botón *Validar los actos de la lista*. En ese momento el sistema ofrece la opción de imprimir los actos autorizados, a modo de justificante para el paciente y/o para el centro.

* Para dar de alta colaboradores del centro con claves de la aseguradora y permitir así poder seleccionar quien facturará cada prestación desde un mismo programa, llamar al 902 014 224 o enviar un email a soporte@saludonnet.com

3.1. SELECCIÓN DE COLABORADORES

Por defecto es el centro médico/consulta principal. En el caso que desde un mismo centro se quieran realizar transacciones a nombre de un colaborador del centro con claves de la aseguradora, se seleccionará quien factura el acto. Si el centro médico no tiene colaboradores no aparecerá este desplegable.

3.2. IDENTIFICACIÓN DEL ASEGURADO

Lectura de tarjeta de banda magnética.

Si el centro dispone de lector de banda magnética, la identificación del asegurado se realiza de forma automática al pasar la tarjeta (ver figura 4).

Figura 4.

Introducción manual de los datos del asegurado

Si no tienes lector de banda magnética, o al pasar la tarjeta ésta no se lee, tienes la opción de introducir los datos del asegurado manualmente. Para ello, lo primero es hacer clic sobre el texto *Pincha aquí para cambiar a introducción manual de datos de asegurado*.

Puedes ver en el **anexo I** de este manual los datos concretos a introducir de la tarjeta en función de cada aseguradora (ver figura 17).

3.3. SELECCIÓN DE ACTO/S MÉDICO/S

A través de desplegables autocompletables se selecciona rápidamente la especialidad y el acto médico. Al hacer clic en *Añadir acto para validar*, el acto seleccionado se añade en la lista inferior en el estado “en espera” hasta que se validen los actos.

Se pueden añadir varios actos en una misma transacción (ver figura 5).

Si te has equivocado y quieres eliminar un acto de la lista (antes de ser validado) puedes pinchar en la X de la columna eliminar y el acto desaparece de la lista.

Para **anular** una transacción validada sólo tienes que hacer clic en *anular*.

Para introducir un acto que se realizó en una **fecha anterior al día actual**, introduce la **fecha de realización de la prestación** en la casilla correspondiente.

Figura 5.

Selección de acto médico

Especialidad:

Acto médico:

[➕ Añadir acto para validar](#)

Lista de actos a validar

Fecha de realización de la prestación:

Nombre	Autorización	Estado	Acción	Quitar
Alergología: Consulta	<input type="text"/>	Autorizado	Anular	X

Mostrando: 1 a 1 de 1 resultados

[Validar los actos de la lista](#) [Imprimir justificante](#) [Limpiar datos de pantalla](#)

Actos con autorización

Si el acto requiere autorización, en la columna correspondiente se introduce el **código de autorización**. En estos casos, conPay mostrará un mensaje advirtiéndolo de esta circunstancia (ver figura 6):

Figura 6.

X

Uno o mas actos no pudieron validarse (Requiere autorización y el código enviado no es correcto.)

Fecha de realización de la prestación:

Estado	Acción	Quitar
Denegado: Requiere autorización y el código enviado no es correcto.		X

Si la compañía aseguradora tiene activado en conPay el **sistema de códigos de autorización**, los pacientes acudirán al centro con un documento de autorización, en el que se especifica cuál es el código numérico a introducir; aunque también existen autorizaciones que no requieren de número de autorización. En este último caso, no es necesario introducir ningún código en el sistema. Puedes ver el modelo de un documento de autorización en el **anexo I**.

3.4. VALIDAR ACTOS DE LA LISTA

Una vez se han añadido todos los actos médicos a la lista de actos hay que pinchar en el botón *Validar los actos de la lista*. El sistema mostrará el estado y el mensaje correspondiente en cada caso. (ver figura 7)

El paciente podrá solicitar al centro un **justificante** de los actos que han sido aceptados. Para ello, una vez validados los actos el sistema ofrece la opción de **Imprimir justificante**, con los datos de la consulta y la lista de actos autorizados. De igual modo este impreso podrá servir como justificante de cara a la aseguradora de las prestaciones realizadas por el centro.

La opción *Limpiar datos de pantalla* borra todos los datos de la pantalla, dejándola lista para volver a introducir todos los datos de una transacción.



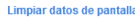
Figura 7.

Lista de actos a validar

Fecha de realización de la prestación: 20/04/2012

Nombre	Autorización	Estado	Accion	Quitar
Alergología: Fotopatch Test	07037	Autorizado	Anular	✖

Mostrando: 1 a 1 de 1 resultados

4. MÁS FUNCIONALIDADES DE CONPAY

Desde la barra de menú se accede al resto de funcionalidades de conPay (ver figura 8):

- 4.1 Listado de transacciones
- 4.2 Ver claves y baremos
- 4.3 Descargar volante / talón
- 4.4 Dar de alta operadores y configurar especialidades por operador

Figura 8.



4.1. LISTADO DE TRANSACCIONES

Desde este listado se obtienen todas las transacciones que cumplen con los filtros de búsqueda seleccionados (fecha, aseguradora, especialidad y estado de la transacción). Es una excelente herramienta para gestionar la facturación con la aseguradora, pues al seleccionarla se obtendrán todas las transacciones que se han realizado en el centro para esa aseguradora* (ver figura 9).

Figura 9

ClínicaOnNet CONTRATOS Y GESTIÓN DE PAGOS

Inicio Configuración Autorización Electrónica - conPay

Bienvenido, gestor Cerrar Sesión

Listado de Transacciones

Selecciona los criterios para realizar la búsqueda de transacciones. La fecha corresponde al día en el que se realizó la prestación

Día inicio: 01/06/2012 Día fin: 04/06/2012 Colaborador que realizó la transacción: Aseguradora: eQualMed
 Paciente / Código Asegurado: Especialidad: TODAS Estado facturación: TODOS

Buscar Exportar Excel

Total Transacciones: 7

Fecha prestación / hora	Aseguradora	Especialidad	Prestación	Cód. Asegurado / Versión	Asegurado	Cód. Acto Transacción Único	Estado	Acción	Precio	Estado cobro
07/06/2012 20:27:44	eQualMed - Unión Madrileña	Traumatología y Cirugía Ortopédica	Ulcera a Hospital	0405526000000	ESTRELLA SOTO SERRAL	12000100000000000053	Autorizada	Anular	38,33	
07/06/2012 9:04:32	eQualMed - Unión Madrileña	Traumatología y Cirugía Ortopédica	Extracción de dientes - Radiografía	0208127000000	HERNÁN PERMANEZ ESTÉVEZ	12000100000000000094	Autorizada	Anular	57,23	
20/06/2012 9:22:46	eQualMed - Unión Madrileña	Traumatología y Cirugía Ortopédica	Ulcera a Hospital	0405526000000	ESTRELLA SOTO SERRAL	120001000000000000491	Anulada	Validar	38,33	
19/06/2012 0:00:00	eQualMed - Unión Madrileña	Traumatología y Cirugía Ortopédica	Ulcera a Hospital	0405526000000	ESTRELLA SOTO SERRAL	120001000000000000494	Autorizada	Anular	38,33	
08/06/2012 14:04:47	eQualMed - Unión Madrileña	Traumatología y Cirugía Ortopédica	Extracción de dientes - Radiografía	0208127000000	HERNÁN PERMANEZ ESTÉVEZ	12000100000000000062769	Anulada	Validar	57,23	
05/06/2012 0:00:00	eQualMed - Unión Madrileña	Traumatología y Cirugía Ortopédica	Ulcera a Hospital	0208127000000	HERNÁN PERMANEZ ESTÉVEZ	12000100000000000062771	Autorizada	Anular	38,33	
04/06/2012 0:00:00	eQualMed - Unión Madrileña	Traumatología y Cirugía Ortopédica	Extracción de dientes - Radiografía	0208127000000	HERNÁN PERMANEZ ESTÉVEZ	12000100000000000062770	Autorizada	Anular	57,23	

*Si ya has enviado una transacción que está en estado *Autorizada* y quieres anularla, solo tienes que pinchar en *Anular* en la casilla de la transacción correspondiente y el sistema te solicitará la confirmación de la anulación. Si cambia el estado de contabilidad del acto (facturado y/o pagado), ya no será posible anularlo.

El listado de transacciones muestra en varios campos toda la información necesaria para el correcto seguimiento y control de las transacciones realizadas. Es posible exportar a un archivo en formato excel la información que aparece en la búsqueda.

Información referente a la facturación

El listado de transacciones muestra un campo “estado de cobro” que proporciona información de la situación de pago de la transacción correspondiente. La actualización de este estado corresponde a la aseguradora (esta actualización no es obligatoria, sólo si la aseguradora gestiona los pagos a través la plataforma de SaludOnNet se verá actualizado el estado contable en el listado de transacciones de conPay). Por defecto, y mientras no se haya gestionado, el campo aparecerá en blanco. Si la transacción ha sido actualizada por la aseguradora mostrará el estado correspondiente. Una vez la aseguradora actualice el “estado de cobro” a facturado y/o pagado, ya no se podrá anular ese acto médico.

En la pantalla, colocando el ratón encima de la celda correspondiente al estado de cobro, aparece información adicional:

- Si el estado de cobro es *facturado*, se muestra el número de factura al que corresponde.
- Si el estado de cobro es *pagado*, además del número de factura, se muestra la fecha de pago.

Al descargar el fichero, aparecerán tres campos más que completan el “estado de cobro”, estos son: el operador, el número de la factura y la fecha de pago.

4.2. CLAVES Y BAREMOS

Desde la opción de *Claves y baremos* se accede al listado de claves que el colaborador tiene concedidas por la aseguradora seleccionada. Estas especialidades y actos serán los que se puedan facturar, y por tanto, los que aparecerán en la lista de especialidades de la pantalla *Autorización electrónica – conPay* (ver figura 5).

Figura 10.

clínicaonnet Centro Médico Bienvenido, 28/07/2018 Cerrar Sesión

Inicio Configuración Autorización Electrónica - conPay ▼

Autorización Electrónica - Claves y Baremos

Selecciona los criterios de búsqueda de claves y baremos.

Aseguradora: [▼] Especialidad: TODAS LAS ESPECIALIDADES [▼] Estado de Claves: TODAS LAS CLAVES [▼]

Buscar

Claves asignadas al centro

Alergología	Ocultar actos
Consulta	
Espirometría Simple	
Fotopatch Test	
Análisis Clínicos	Ver más actos
Cardiología	Ver más actos
Cirugía General y Del Aparato Digestivo	Ver más actos

Claves sin asignar

Anatomía Patológica	Ver más actos	Clave solicitada
Anestesiología y Reanimación	Ver más actos	Solicitar Clave
Angiología y Cirugía Vascular	Ver más actos	Solicitar Clave
Aparato Digestivo	Ver más actos	Solicitar Clave
Cirugía Cardiovascular	Ver más actos	Solicitar Clave
Cirugía Maxilofacial	Ver más actos	Solicitar Clave

La solicitud de claves se realiza a nivel de especialidad. Para solicitar a la aseguradora una nueva clave, se puede hacer pinchando sobre el botón *Solicitar clave* de la especialidad deseada. En ese momento, la aseguradora recibe dicha solicitud, que gestionará convenientemente.

Las aseguradoras tienen la opción de gestionar los baremos con sus colaboradores a través de conPay. Siempre que una aseguradora utilice la gestión de baremos integrada en conPay, desde esta pantalla verás el importe que tienes asociado a cada prestación.

4.3. DESCARGAR VOLANTE/TALÓN

Si no dispones de volantes de la compañía puedes descargarlos desde la opción *Descargar volante / talón*, siempre que la aseguradora haga uso de esta funcionalidad (ver figura 11).

Figura 11.

Autorización Electrónica - conPay ▼

- Autorizar Actos
- Listado de Transacciones
- Claves y Baremos
- Descargar Volante / Talón

Puedes ver en el **anexo I** el modelo concreto de volante o talón de cada compañía.

4.4. DAR DE ALTA OPERADORES Y CONFIGURAR ESPECIALIDADES POR OPERADOR

conPay es un sistema de autorización electrónica que permite crear distintos tipos de operadores con objeto de que cada operador solo pueda validar actos de una especialidad concreta.

Para **dar de alta operadores** debes entrar en el menú de configuración y en la opción de *Datos de Operativa* acceder a la opción *Operadores*. Esta opción sólo está disponible para el perfil de Propietario. (ver figura 12)

Figura 12.



El procedimiento para dar de **alta un operador** es muy ágil. Únicamente hay que hacer clic sobre el botón *Crear nuevo operador* y el sistema te solicitará la información (ver figura 13).

Figura 13.

The image shows a form for creating a new operator. It has four main input fields: 'Usuario' with the value 'RECEPCION1', 'Estado' with a dropdown menu showing 'Activado', 'Contraseña' with masked characters '*****', and 'Repetir contraseña' also with masked characters '*****'. There is a 'Guardar' button at the bottom left and a 'Cerrar' button at the top right. The form is enclosed in a light blue border.

Una vez guardado, conPay mostrará un mensaje de confirmación (ver figura 14).

A continuación puedes asignarle al nuevo operador las especialidades concretas que dicho operador puede validar desde conPay. Para ello, haz clic sobre *Configurar* (Ver figura 14).

Figura 14.

Operadores

[+ Crear nuevo operador](#) El operador se ha creado correctamente.

Usuario	Tipo de operador	Estado	Configurar Especialidades para conPay	Modificar
PROPIETARIO	PROPIETARIO	Activado	Configurar	
RECEPCION1	AYUDANTE	Activado	Configurar	

Mostrando: 1 a 2 de 2 resultados

Por defecto el operador tiene permiso para validar todas las especialidades que el centro médico tenga concertadas con la aseguradora. Si deseas limitar las especialidades:

1. Selecciona *Limitar las especialidades a autorizar*.
2. En el desplegable, selecciona la especialidad.
3. Haz clic sobre *Añadir especialidad*.
4. Y por último, Guarda la configuración (ver figura 15).

Figura 15.

Cerrar

Configurando especialidades para el operador: RECEPCION1

☐ Permiso para autorizar todas las especialidades

☒ Limitar las especialidades a autorizar

Especialidad: Alergología [+ Añadir especialidad](#)

Nombre	Quitar
Alergología	

Mostrando: 1 a 1 de 1 resultados

Guardar

5. PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué necesito para acceder al programa?

El acceso es vía web por lo que no se requiere instalación. Te proporcionamos tu dirección de acceso, usuario y password, único para tu centro.

¿Qué ocurre si he olvidado mi contraseña de acceso al sistema?

La URL, usuario y password que te facilitamos son tus únicos datos de acceso al sistema. Es muy importante que los conserves. Si por alguna razón has olvidado la contraseña, en la pantalla inicial de registro puedes solicitar una nueva contraseña, que recibirás en tu email.

Si has olvidado la URL de acceso o el usuario, contacta con el soporte técnico.

¿Cómo accedo a la pantalla de autorización electrónica?

Cuando te registres (introduzcas en la pantalla inicial tu usuario y contraseña) el sistema te mostrará una pantalla inicial con diferentes opciones. Tienes que hacer clic en *Autorización Electrónica – conPay*. La primera vez que accedas a esta opción te mostrará una pantalla para que confirmes tus datos de contacto y aceptes las condiciones sobre L.O.P.D. una vez realizado, accederás directamente a la pantalla para autorizar las transacciones.

¿Cómo es el proceso de validación de la prestación con un paciente?

Dos opciones: banda magnética o manual.

Banda magnética

El asegurado se identifica entregando su tarjeta de banda magnética, que se pasa por el lector de tarjetas.

Manual

Si no tienes lector de tarjetas, puedes introducir el código de asegurado (que aparece en la tarjeta) manualmente en el programa.

Una vez identificado el paciente y la aseguradora, selecciona la especialidad y el acto médico. El sistema mostrará el resultado de la validación (autorizada – denegada).

Si un asegurado no tiene su tarjeta ¿qué puedo hacer?

La tarjeta de asegurado es el documento acreditativo. No podrá atender a pacientes que no se identifiquen debidamente.

Si me equivoco ¿puedo anular una transacción?

Sí, desde el *Listado de Transacciones*, buscando la transacción deseada y pinchando sobre la columna *Estado*. Sólo hay una excepción y es cuando la aseguradora haya modificado el estado de cobro, en este caso no es posible anular la transacción

¿Qué estados puede tener una transacción?

En espera: Antes de validar la transacción.

Autorizada: Si todo está correcto.

Denegada: La aseguradora no le cubre al paciente el servicio al que desea acudir.

Rechazada: Este estado lo asigna manualmente la aseguradora para rechazar una transacción en estado “autorizada”.

Anulada: Este estado lo asigna el colaborador médico para anular una transacción que ya estaba en estado “autorizada”.

¿Cómo sabe un asegurado los actos que el sistema ha validado?

El asegurado tiene el derecho de solicitar un justificante de la transacción en el momento de la consulta. Para ello el sistema le facilita la impresión de los actos autorizados desde la misma pantalla de autorización. Imprimiendo estos actos y con la firma o sello del Centro, el asegurado ya posee el justificante de las prestaciones realizadas.

¿Puedo conocer el estado contable de los actos transaccionados?

Si, siempre y cuando la aseguradora gestione el tratamiento de “estado” de los actos. El programa propone elementos informativos para conocer el estado contable de un acto incorporando campos de utilidad para el seguimiento y gestión de las transacciones. Por defecto aparecerá en blanco y si la aseguradora opta por gestionar la información, mostrará datos de utilidad como el estado, el número de la factura o la fecha de pago.

¿Si el estado contable aparece en blanco es que los actos no se han facturado o pagado?

No. El “estado cobro” es un campo informativo opcional para la aseguradora y no está vinculado a su gestión contable. Aparece por defecto en blanco, lo que es un indicativo de que no se ha gestionado informativamente. Esto no implica que la aseguradora no haya facturado y pagado las transacciones autorizadas.

¿Puedo gestionar el listado de transacciones?

Si. Tras realizar la búsqueda, más o menos extensa, el sistema proporciona la posibilidad de exportar el listado a un archivo excel. El archivo generad incorpora la información visible en el listado de transacciones y otra de utilidad como el operador que realizó la transacción, el número de factura y la fecha de facturación.

Soy un laboratorio. ¿Cómo realizaré la facturación electrónica?

Solicita el documento con la estructura del fichero FACLAB que requiere Seguros Atocha, el nomenclador de actos y la dirección donde enviar el fichero cada mes.

¿Dónde puedo llamar si tengo alguna incidencia con el sistema?

SaludOnNet dispone de un servicio de atención al cliente a través del **902 014 224**. También puedes enviar tu consulta a sophorte@saludonnet.com

6. SALUDONNET – PLATAFORMA GLOBAL DE EHEALTH

SaludOnNet es la primera plataforma global de salud que integra y conecta aseguradoras, centros médicos, médicos y pacientes.

A través de clínicaOnNet Básico (ver figura 16) tienes acceso a:

Cita por internet - Asistente de configuración de cita online

Agenda online - Gestionar citas y agenda

Gestión de la documentación requerida por las aseguradoras

Conocer la opinión de tus pacientes

Figura 16.



Cita por internet - Asistente de configuración de cita online

Asistente que te ayuda a configurar los datos de tu centro médico o consulta. Defines las especialidades, aseguradoras, cuadro médico y calendarios. Activas la cita por internet y especificas el modo en el que deseas ser avisado cada vez que un paciente se cite en tu consulta.

SaludOnNet es el primer portal de cita por internet en España (www.citasonnet.com). Además de poder integrar la cita por internet desde tu propia página web, proporciona el servicio de cita online a los portales de aseguradoras con las que mantiene colaboración.

* La primera vez que hagas clic en alguna de estas cuatro opciones el sistema te muestra un asistente que te ayuda a configurar de manera rápida y sencilla los datos necesarios para gestionar tu consulta. Una vez finalices el asistente de configuración disfrutarás de las ventajas que te ofrece la plataforma saludOnNet.

Gestión de la documentación requerida por las aseguradoras

Con objeto de optimizar el proceso de envío de la documentación requerida por las aseguradoras (CIF, póliza de responsabilidad civil, carnet de colegiado, etc.) clinicaOnNet permite adjuntar digitalizado dichos documentos para su validación electrónica por parte de la aseguradora.

Conocer la opinión de tus pacientes

Accederás a la opinión de aquellos pacientes que han valorado su consulta en tu centro, con lo que contarás con una información muy valiosa sobre la calidad asistencial.



ANEXO I

DOCUMENTACIÓN CONPAY-LA UNIÓN MADRILEÑA

Introducción manual de los datos del asegurado.

Figura 17.

The screenshot shows the 'clínicaonnet Centro Médico' interface. The main heading is 'Autorización electrónica conPay'. Below it, there's a section for 'Datos del asegurado' with a link to 'Cambiar a una introducción manual de datos de asegurado'. The form includes a dropdown for 'Aseguradora' and input fields for 'Número de asegurado' and 'Fecha de alta'. A diagram illustrates the data flow from a physical insurance card to the form fields. The card is for 'LA UNION MADRILEÑA DE SEGUROS, S.A.' and 'eQualmed'. It shows a 14-digit number and an expiration date '12/12'. Arrows indicate that the 14-digit number is entered into the 'Número de asegurado' field and the expiration date into the 'Fecha de alta' field. A note specifies that the date field requires '5 caracteres. Imprescindible poner "/"'.

Si eres proveedor del cuadro médico eQualmed, la selección de la aseguradora es transparente. Simplemente, selecciona La Unión Madrileña y el sistema identifica si la transacción se valida para La Unión Madrileña o para eQualmed (en función de la póliza del asegurado).

Impresión de volante o talón

La Unión Madrileña no tiene disponible la descarga del Documento de Prestación de Servicios en conPay.

DOCUMENTACIÓN CONPAY-SEGUROS ATOCHA

Introducción manual de los datos del asegurado

Figura 17.

clínicaonnet Centro Médico

Inicio Configuración Requisitos Sociedades Autorización Electrónica - conPay

Autorización electrónica conPay

Datos del asegurado [Pincha aquí para cambiar a introducción de datos de asegurado pasando la tarjeta](#)

Aseguradora:

Número de asegurado: Fecha de alta:

5 caracteres. Imprescindible poner "/"

16 caracteres (sin espacios)

SEGUROS ATOCHA
 0000 0000 0000 0000
 NOMBRE APELLIDO APELLIDO
 SALUD PLUS
 Fecha efecto: 12/15 "COLECTIVO/EMPRESA"

Modelo de documento de autorización

Figura 18.

20/04/12 Notificación de autorización

Seguros Atocha

DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN

<p>Asegurado</p> <p>Nombre y apellidos: <input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/></p> <p>Nº tarjeta: <input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/> Fecha de alta: 08/04</p> <p>Prescriptor</p> <p>Nombre: <input type="text"/></p> <p>Código: <input type="text"/></p> <p>Prestatario</p> <p>Nombre: <input type="text"/></p> <p>Código: <input type="text"/></p> <p>Obligatorio: NO</p>	<p>Autorización</p> <p>Código de autorización (para introducir en conPay): 22206</p> <p>Identificador: 24</p> <p>Validez: 4/20/2012 - 5/20/2012</p> <p>Lista de actos autorizados y nº sesiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alergología - Fotopatch Test - 1 <p>Observaciones:</p>
---	--

Código de autorización

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 le informamos que la solicitud a la prestación de servicios sanitarios supone la conformidad expresa a la cesión de los datos de salud del asegurado por el médico, centro o servicio prestador de la asistencia a Seguros Atocha pertinentes, adecuados y no excesivos para cumplir, desarrollar y controlar las obligaciones que para asegurado y entidad aseguradora vienen establecidas en el contrato de seguro de Salud por el que garantiza la prestación sanitaria.

Impresión de volante o talón

El Documento de Prestación de Servicios de Seguros Atocha, al ser impreso desde el programa, incorpora tu código de proveedor de Seguros Atocha (ver figura 19).

Figura 19.

DATOS ASEGURADO		SEGUROS ATOCHA	
Nº:	<input type="text"/>		
Nombre:	<input type="text"/>		
DATOS PROFESIONAL / CENTRO REALIZADOR			
Nombre:	<input type="text"/>		
Clave Profesional	Especialidad	Cod. Acto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Acto realizado:	<input type="text"/>		
Fecha realización:	<input type="text"/>		
REALIZADOR (sello y firma)	FIRMA ASEGURADO		
NIF:			

Prescripción:	Número de autorización:
<input type="text"/>	
Nombre prescriptor:	FIRMA FACULTATIVO PRESCRIPTOR
Código prescriptor:	<input type="text"/>
Fecha prescripción:	La prescripción caduca a los 30 días naturales de la fecha
<small>En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 se informa que la actividad de la prestación de servicios médicos se realiza en el ámbito de la actividad de la clínica de salud del asegurado por el médico, quien es el único responsable de la asistencia médica. La actividad de seguros médicos, asistenciales y no asistenciales para cumplir, desarrollar y controlar las obligaciones que para el asegurado y entidad aseguradora tienen establecidos en el contrato de seguro de salud por el que se garantiza la prestación médica.</small>	

SEGUROS ATOCHA salud